

INFORME TESORERIA-

Introducción:

Generalmente se asocia el rol del Tesorero con la simple acción de recaudar/pagar, y pocas veces se valora la dimensión política que tiene la figura del principal administrador de una institución. Sin pretender excusarnos, ni eludir las críticas que correspondan, quisiera agregar que en lo personal esta tarea ha implicado nuestra primera relación directa con la Dirección de FUCVAM; realizada en un periodo muy complejo de transición.

Valoraciones:

Punto de partida-

Recibimos una Tesorería ordenada y saliendo de una situación caótica, que mantuvo un alto déficit durante muchos años. En el aspecto patrimonial teníamos una Sede Social en estado ruinoso, Hogar Estudiantil abandonado, el Camping descuidado y sin inversiones y una Planta de Prefabricados arrendada a un precio irrisorio.

El flujo de ingresos había tendido a estabilizarse y se comenzaba a regularizar los pagos a través de los sistemas Abitab y transferencia, reduciendo la operativa del manejo de ingreso por Caja para hacer más seguro y dinámico el flujo.

Estructura de trabajo-

Básicamente nuestro trabajo se apoyó en el conjunto de compañeros funcionarios afectados a la tarea, a los que realmente agradecemos y reconocemos el compromiso asumido y la labor desarrollada. Por otra parte existió una Comisión de Presupuesto compuesta por otros compañeros directivos. Si bien en una primera etapa compartíamos los mismos objetivos, durante los últimos meses tuvimos varios desencuentros por la falta de discusión o por decisiones que se tomaban en nuestra materia pero con la Tesorera al margen. El manejo de los recursos nunca debe ser visto o asumido como una zona de poder, es un área de servicio hacia el proyecto político que se está sustentando y nada

debilita más a ese proyecto cuando a través de las prestaciones económicas se pretende ganar o restar aliados. Seguramente este aspecto sea necesario corregirlo en la Dirección Nacional entrante para no cometer los mismos errores.

Flujo de información-

El rol de la Tesorería es el de Administrador y una buena administración no se puede llevar adelante cuando la información se compartimenta o cuando no se comparte de manera adecuada. Durante nuestra gestión pretendimos llevar adelante una tarea de monitoreo y mantener informada a las Areas como a los distintos compañeros sobre los gastos que se venían ejecutando. Apuntaba esencialmente a evitar sobregiros en los recursos asignados a cada rubro. Esta forma de trabajo fue cuestionada por algunos compañeros directivos, ya que se consideraba que la Tesorería no debe informar esos detalles. Para lograr una mayor eficiencia en el gasto y la distribución de los recursos consideramos que debe haber un seguimiento. El Balance es un número reducido de cuentas y se torna prácticamente imposible saber cuánto se gastó en locomoción, viáticos o en lapiceras.

Evaluación-

Sin dudas que este breve ejercicio nos dejó frustraciones, pero también satisfacciones, aunque de manera permanente nos quedó la sensación que el vaso esta apenas medio lleno.

Logramos regularizar el Camping, pero no hemos logrado encausar una discusión sobre qué proyecto pretendemos. Hemos chocado con la concepción de algunos compañeros en el sentido que el Camping es un gasto y por lo tanto no hay que invertir. En nuestro entender, distintas Asambleas Nacionales se ha expedido reclamando que el Camping funcione y sea un servicio social para las familias. Si medimos con la vara de recaudar no llegamos a ninguna conclusión. Es hora de tomar decisiones y considerar un proyecto serio de inversión que nos permita tener un servicio eficiente y dejar de improvisar cada vez que empieza el verano.

Sacamos a los gurises del Hogar viejo de la lamentable e insalubre situación en la que estaban inmersos. Lamentablemente no hemos logrado definir una forma de funcionamiento acorde a los principios cooperativos que hagan del Hogar Estudiantil una escuela de convivencia. Tenemos que discutir colectivamente que pretendemos de ese servicio y no acordarnos cuando se rompe un calefón o alguna familia nos pregunta si queda algún lugar.

Logramos adecuar una parte de la Sede y aprobamos un proyecto de remodelación de la sala del Plenario. No sabemos en qué ámbito ni con que argumento la obra quedó paralizada y hoy seguimos con una situación locativa deficiente. Si realizamos esa obra es imposible avanzar con los techos que se llueven y con una propuesta de accesibilidad que permita a los compañeras/os con capacidades diferentes puedan acceder a nuestra Sede, a través de rampas.

Conclusiones-

La FUCVAM no puede seguir funcionando a los empujones y sin respetar los roles estatutarios asignados a cada uno de los actores y mucho menos puede funcionar sin una planificación rigurosa, un presupuesto ordenador con información en tiempo real y colectivo. Debemos tener protocolos de actuación para tomar precios, seleccionar proveedores y establecer marcos comparativos entre precios, calidades y condiciones.

La FUCVAM es una organización muy grande y está llamada a cumplir con objetivos políticos muy nobles, para que los directivos gastemos nuestro tiempo discutiendo asuntos menores. Debemos lograr tener un criterio equilibrado y sustentable a la hora de planificar actividades.

“QUEDA MUCHO POR HACER, PERO SI LO HACEMOS COLECTIVAMENTE SEGURO SERA POSIBLE”

Alicia Puyo/Tesorera.